



Dipartimento Politiche Sociali e della Salute



**OSSERVATORIO SOCIALE  
SULLA CONCERTAZIONE TERRITORIALE**

**Manuale del software**  
**Utente *Letto***  
**Vers. 5.0**

Novembre 2016

## Indice

Tre passaggi per entrare nel programma.....	3
Dettagli tecnici per l'utilizzo del programma .....	4
Utenti con S.O. Windows 8 e successivi.....	6
Richiesta Autorizzazione.....	6
Blocco Programmi .....	6
Utenti che browser diversi da Internet Explorer.....	8
Programma .....	9
Lettura accordo.....	13
Ricerca accordi .....	17
<i>Ricerca singolo accordo</i> .....	18
<i>Ricerca di voci di classificazione</i> .....	19
Ricerca delle parole presenti nei testi.....	21
Elenco accordi contrattazione 2° livello (OCSEL) .....	25

## Tre passaggi per entrare nel programma

Per lanciare il programma per la visualizzazione degli accordi territoriali seguire i seguenti tre passaggi:

1



individuare l'icona  
“**Osservatori**”  
sul desktop di First  
Class.

2



all'interno aprire la  
cartella  
“**Osservatorio  
Sociale sulla  
concertazione  
territoriale**”

3



nella cartella è presente l'icona  
per lanciare il programma con un  
**doppio click**

## Dettagli tecnici per l'utilizzo del programma

Il programma, come visto in precedenza, è disponibile in First Class nella conference **Osservatori**



All'interno di questa è disponibile la conference "Osservatorio Sociale sulla concertazione territoriale" nella quale è presente l'icona per l'esecuzione del programma



Un doppio click sull'icona esegue il programma. Questo può essere utilizzato su PC con sistema operativo Windows nelle versioni XP, Vista, Seven e successive.

È indispensabile che il PC sia aggiornato e sia installato il Framework 4.0 della Microsoft.

Se all'avvio del programma si ha il seguente messaggio



È necessario aggiornare il PC, cliccare sul pulsante **Installa** e seguire le istruzioni a video (il messaggio della figura precedente può differire in base al sistema operativo in uso). L'installazione preleva dal sito della Microsoft il Framework 4.0 e lo installa nel PC. È, comunque, possibile installare il Framework 4.0 all'indirizzo.

<http://www.microsoft.com/downloads/it-it/details.aspx?FamilyID=0a391abd-25c1-4fc0-919f-b21f31ab88b7>

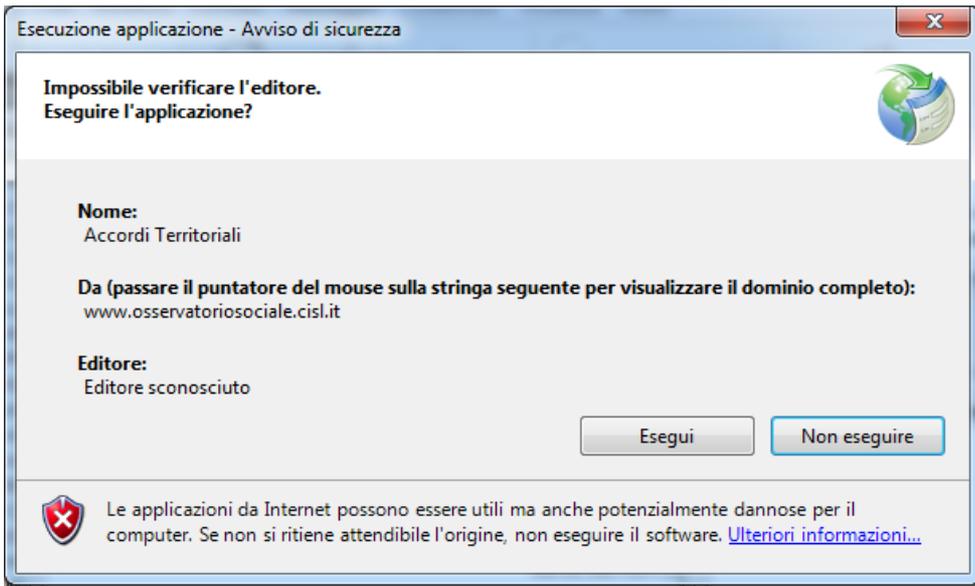
Dopo aver installato il Framework 4.0 è possibile utilizzare il programma, gli utenti che hanno come browser Explorer hanno la configurazione corretta.

## Utenti con S.O. Windows 8 e successivi

All'avvio del programma potrete vedere una delle seguenti richieste.

### Richiesta Autorizzazione

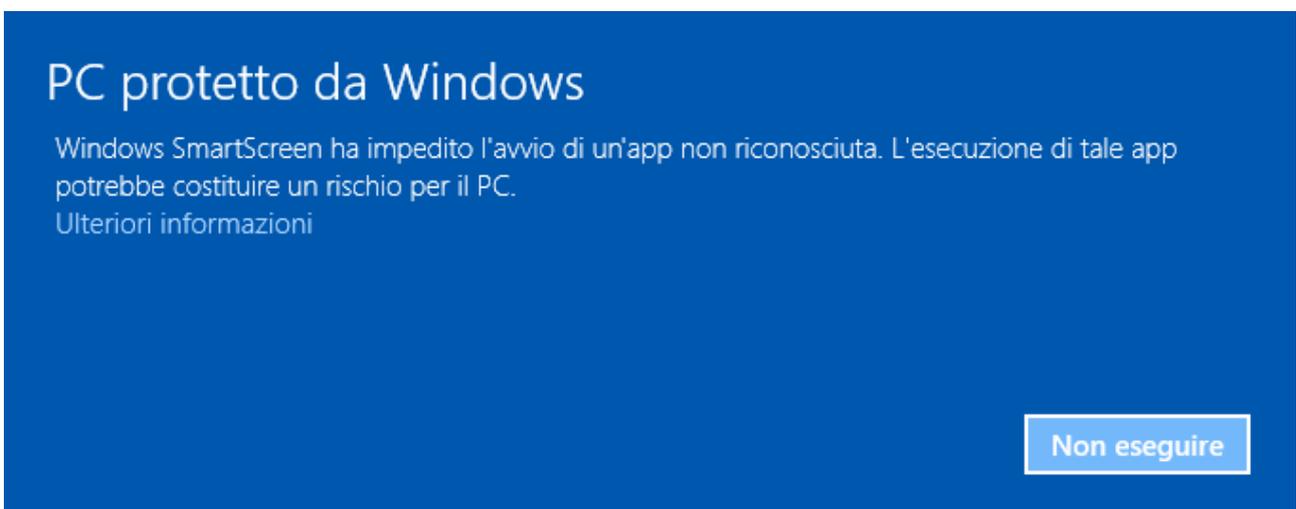
Se sul computer sono abilitati dei criteri di protezione per l'esecuzione di programmi scaricati da internet, comparirà la seguente richiesta



Cliccare sul pulsante esegui per eseguire il programma.

### Blocco Programmi

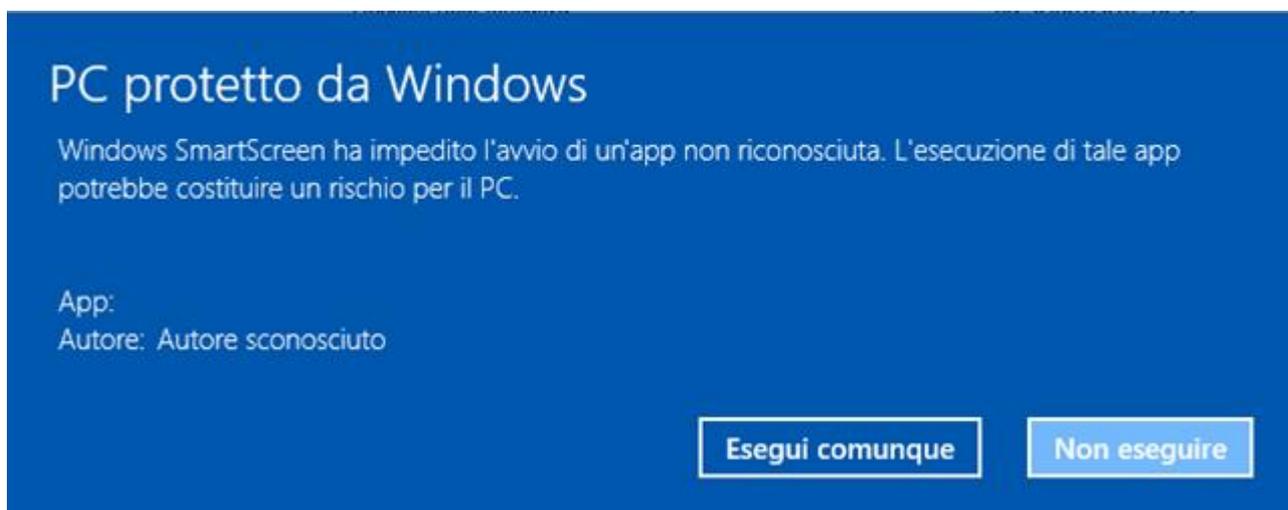
Nel caso ci siano restrizioni maggiori, sul Pci n uso, per utilizzo dei programmi scaricati da internet si può avere il seguente messaggio



In questo caso cliccate su Ulteriori informazioni



a video comparirà la seguente richiesta



Cliccate sul pulsante Esegui comunque.

## Utenti che browser diversi da Internet Explorer

Il browser che deve essere utilizzato per l'esecuzione del programma è Internet Explorer che ha la seguente icona

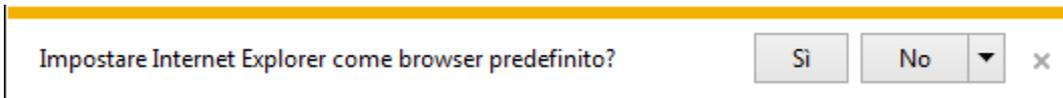


Gli altri browser, come ad esempio google chrome, Mozilla, Safari, ecc. non consentono una esecuzione del programma perché hanno necessità di particolari applicativi.

Per rendere Internet Explorer il browser di default seguire i seguenti passaggi:

aprire Internet Explorer cliccando sull'icona 

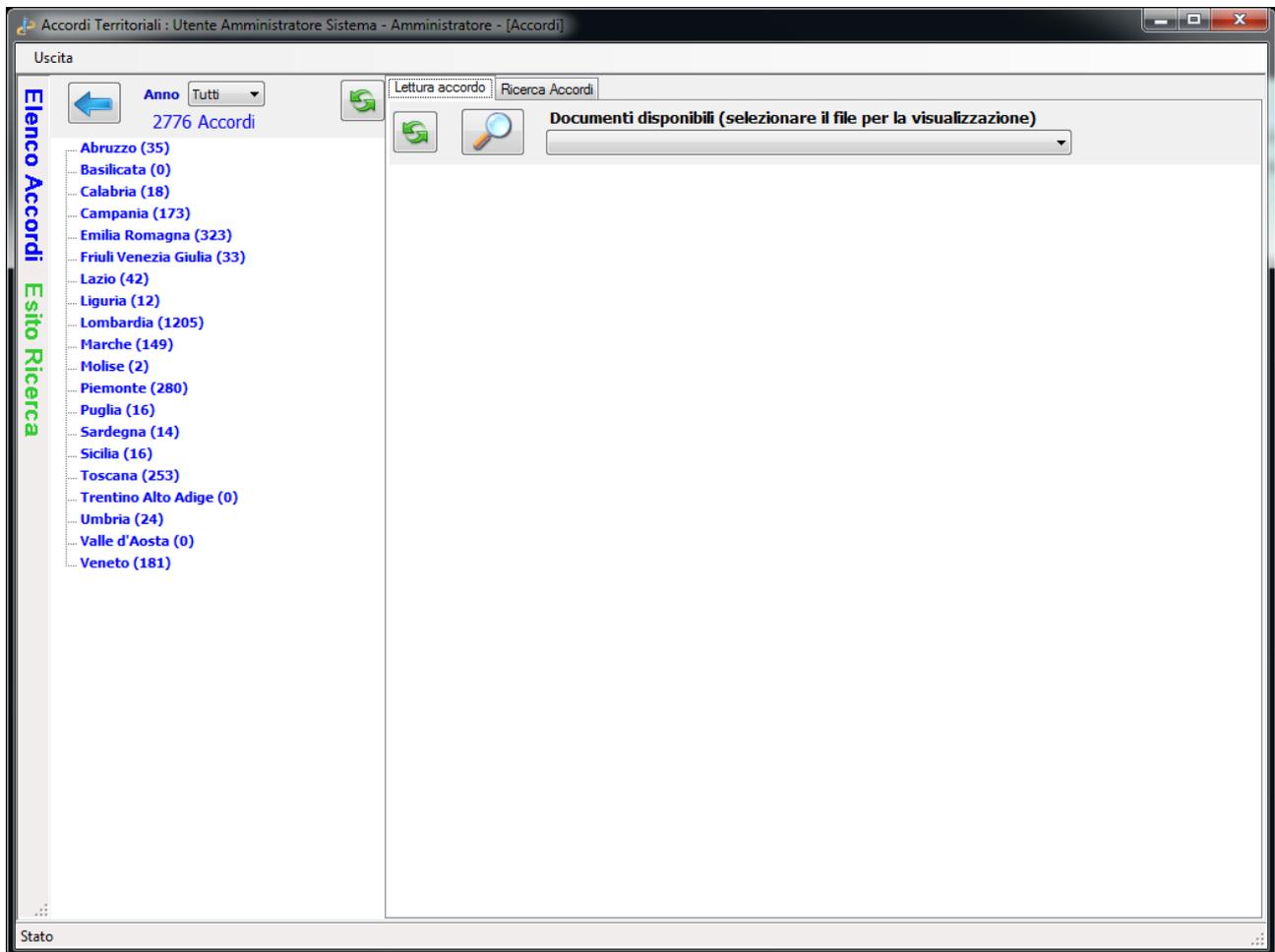
in basso verrà mostrato il seguente messaggio



Cliccate sul pulsante Si per rendere Internet Explorer il browser di default  
cliccare sul pulsante

# Programma

Il programma all'apertura si presenta come in figura



La mole di dati visualizzati ha richiesto una gestione particolare dello spazio video tale da conferire all'utente sempre la massima visibilità.

Nella figura sono presenti due aree:

- a sinistra gli elenchi a scomparsa degli accordi;
- a destra la porzione di video dedicata alla lettura degli accordi memorizzati.

Nell'area di sinistra sono visualizzati gli accordi così strutturati:

- **Accordi regionali**
- **Accordi interprovinciali**
- **Accordi intercomunali**

Per ogni provincia:

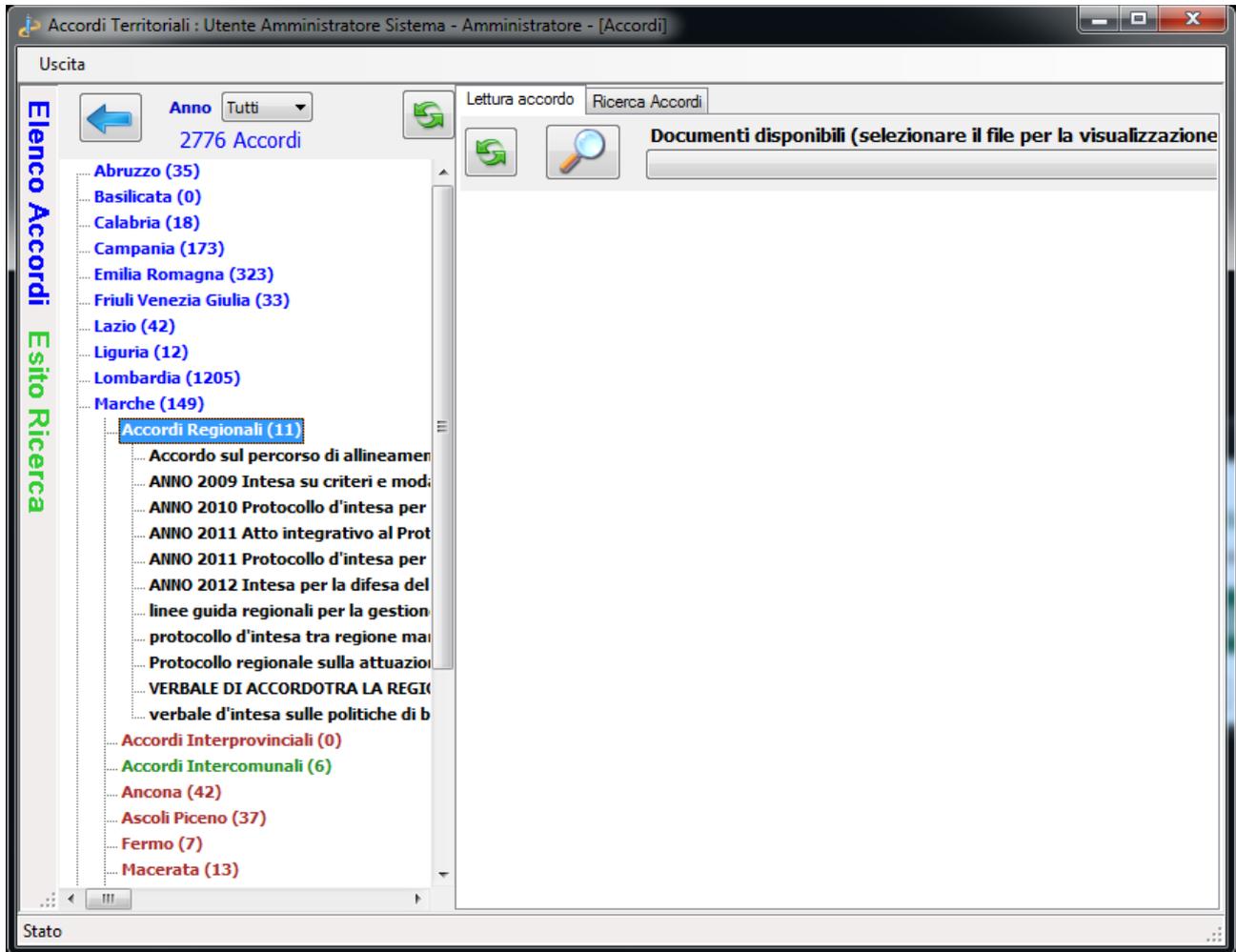
- **Accordi provinciali**
- **Accordi comunali**

The screenshot shows a web application interface titled "Accordi Territoriali : Utente Amministratore Sistema". The interface includes a navigation bar with "Uscita" and "Anno" (set to "Tutti"). A main content area displays a list of agreements categorized by region and province. Callout boxes provide the following information:

- Selezione dell'anno di riferimento degli accordi:** Points to the "Anno" dropdown menu.
- Numero di accordi memorizzati per l'anno selezionato:** Points to the "1330 Accordi" text.
- Pulsante per aggiornare l'elenco degli accordi:** Points to the refresh icon.
- Pulsante per nascondere l'elenco:** Points to the left arrow icon.
- Visualizza l'elenco degli accordi memorizzati:** Points to the "Elenco Accordi" sidebar button.
- Visualizza l'elenco degli accordi oggetto della ricerca:** Points to the "Esito Ricerca" sidebar button.
- Regione con il totale degli accordi memorizzati:** Points to the "Lazio (25)", "Liguria (3)", and "Lombardia (466)" entries.
- Accordi regionali:** Points to the "Accordi Regionali (6)" section.
- Accordi interprovinciali:** Points to the "Accordi Interprovinciali (0)" section.
- Accordi intercomunali:** Points to the "Accordi Intercomunali (8)" section.
- Accordi intercomunali per gruppi di comuni:** Points to specific entries like "Distretto ASLPIANO DI ZONA AMBITO" and "Distretto DISTRETTO SOCIO SANITA".
- Provincia con il numero di accordi memorizzati:** Points to the "Bergamo (35)" section.
- Accordi provinciali:** Points to the "Accordi Provinciali (2)" section.
- Accordo comunale:** Points to the "Albino (1)" entry.

Gli accordi sono sempre elencati con il colore nero.

Per visualizzare la classificazione di un accordo cliccare su una voce, ad esempio Regione Marche e Accordi Regionali, vengono elencati gli accordi relativi alla selezione.



Cliccando su un accordo, questo, verrà visualizzato.



L'elenco degli accordi di sinistra verrà nascosto automaticamente per lasciare spazio ai dati. Per tornare all'elenco cliccare su **Elenco Accordi** in celeste sul bordo sinistro.

## Lettura accordo

L'accordo selezionato viene immediatamente visualizzato.

Pulsante per la **rigenerazione** dei dati di sintesi dell'accordo.

Elenco dei documenti allegati all'accordo

Uscita

Letture accordo Ricerca Accordi

Documenti disponibili (selezionare il file per la visualizzazione)

ACCORDO ALLINEAM TARIFFE RESIDPROTETTE 2010\_2013 (testo).pdf (1.122,17 Ki)

### Dati descrittivi

## Accordo sul percorso di allineamento delle tariffe delle Residenze protette alla normativa vigente 2010-2013

### Rif. Accordo 644

Data Accordo **2 agosto 2010**

Data Accordo	Data modifica	Data registrazione	Durata (mesi)	Doc. Accordo	Doc. Valutazione	Doc. Riferimenti
02/08/2010	11/03/2012	18/10/2011		SI	NO	NO

Sezioni...

- [Ambito territoriale](#)
- [Referenti CISL](#)
- [Firmatari dell'accordo](#)
- [Beneficiari](#)
- [Processo Concertativo](#)

Pulsante per la ricerca di un testo all'interno del documento visualizzato.

Link alle sezioni del documento. Consentono una navigazione veloce all'interno del testo mostrando immediatamente la sezione d'interesse.

Il documento visualizzato può essere stampato e/o copiato.

Per queste operazioni cliccare sul documento con il tasto destro del mouse.

Il menu che verrà visualizzato è riportato in figura

Accordi Territoriali : Utente Amministratore Sistema - Amministratore - [Accordi]

Uscita

Letture accordo Ricerca Accordi

Documenti disponibili (selezionare il file per la visualizzazione)  
 ACCORDO ALLINEAM TARIFFE RESIDPROTETTE 2010\_2013 (testo).pdf (1.122,17 KI)

**Dati descrittivi**

**Accordo sul percorso di allineamento delle tariffe delle Residenze protette alla normativa vi**

**Rif. Accordo 644**

Data Accordo **2 agosto 2010**

Data Accordo	Data modifica	Data registrazione	Durata (mesi)	Doc. Riferimenti
02/08/2010	11/03/2012	18/10/2011		NO

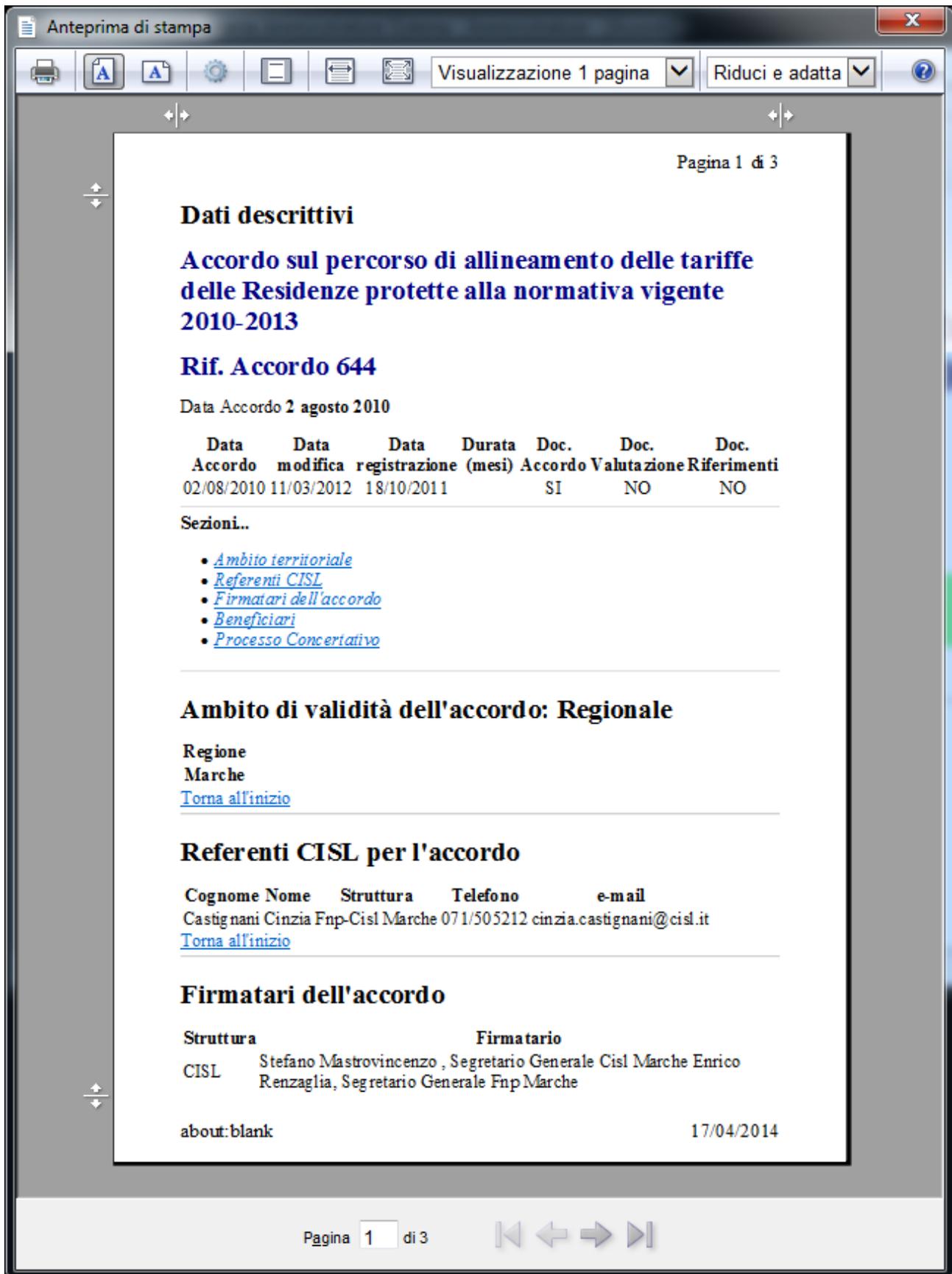
**Sezioni...**

- [Ambito territoriale](#)
- [Referenti CISL](#)
- [Firmatari dell'accordo](#)
- [Beneficiari](#)
- [Processo Concertativo](#)

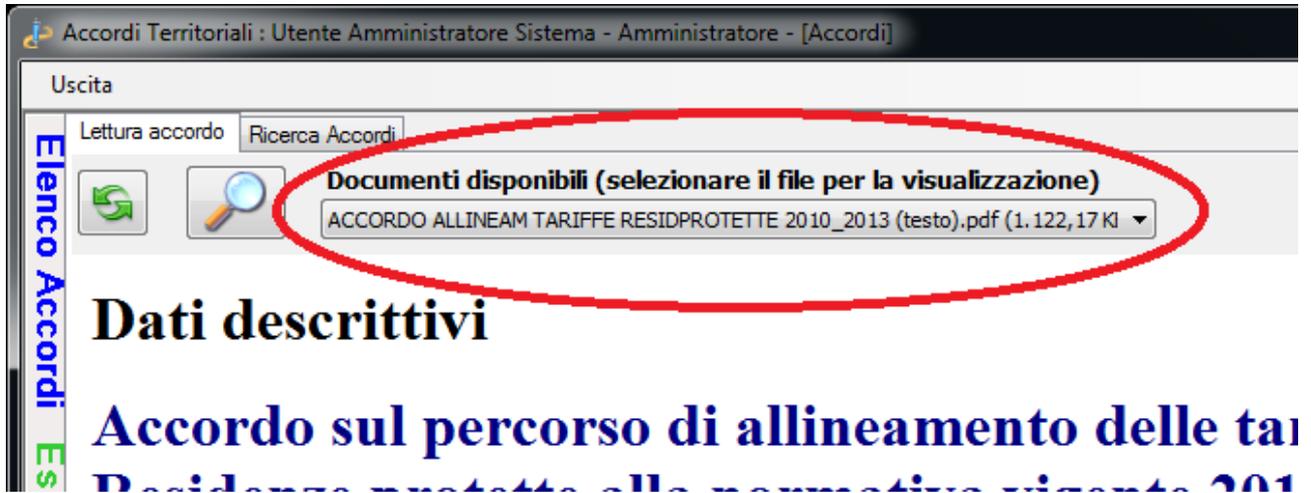
Stato

Indietro  
 Avanti  
 Salva sfondo con nome...  
 Imposta come sfondo  
 Copia sfondo  
 Seleziona tutto  
 Incolla  
 Crea collegamento  
 Aggiungi a Preferiti...  
 HTML  
 Codifica  
 Stampa...  
 Anteprima di stampa...  
 Aggiorna  
 Esporta in Microsoft Excel  
 Invia a OneNote  
 Proprietà

Il comando di anteprima di stampa ha il seguente aspetto

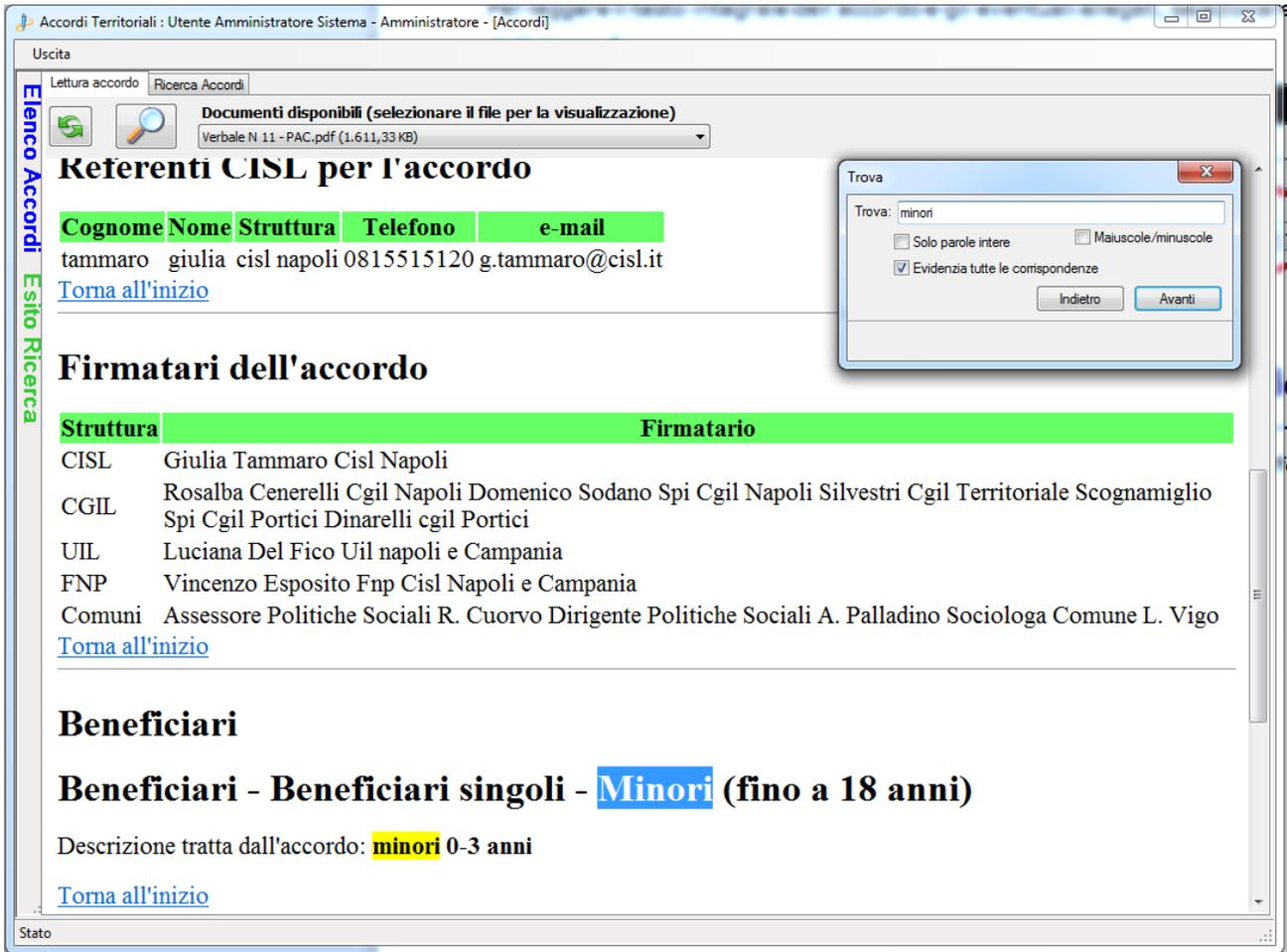


Per leggere il testo integrale dell'accordo e gli eventuali allegati, selezionare il file dall'elenco evidenziato nella seguente figura. Se il titolo del documento non è visualizzato non sono presenti allegati.



La ricerca di un testo, contenuto nel documento visualizzato, può essere effettuata cliccando sul pulsante con la lente.

Ad esempio per ricercare la parola minori all'interno del documento visualizzato, cliccare sul pulsante con la lente e digitare minori. Verranno visualizzate tutte le occorrenze della parola inserita



## Ricerca accordi

Il pannello **Ricerca Accordi** contiene le condizioni di filtro per recuperare le informazioni memorizzate nella banca dati dell'osservatorio.

Area della ricerca del singolo accordo con il numero di riferimento

Spazio per inserire il numero identificativo dell'accordo da ricercare

Pulsante per avviare la ricerca del singolo accordo



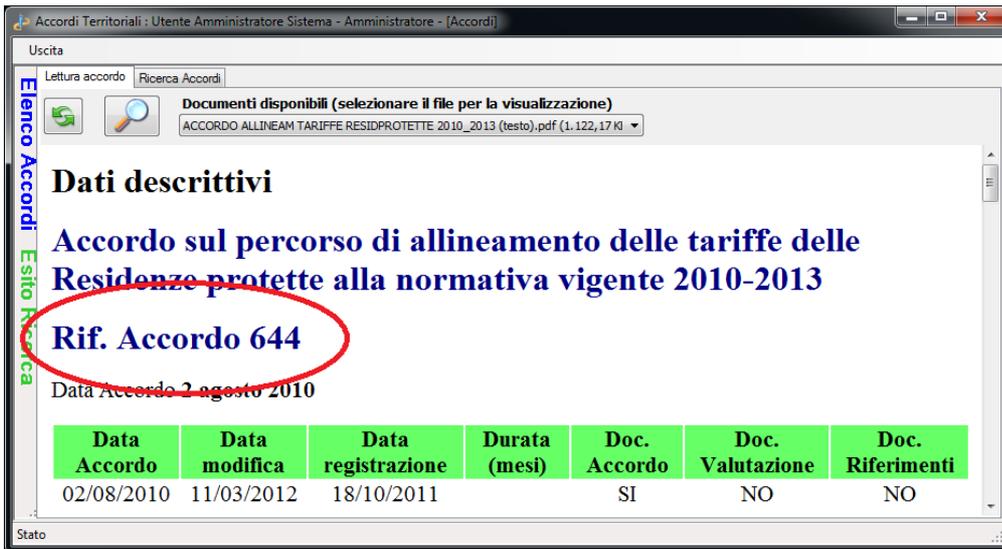
Elenco Regioni

Selezione per filtrare gli accordi firmati solo dalla CISL.

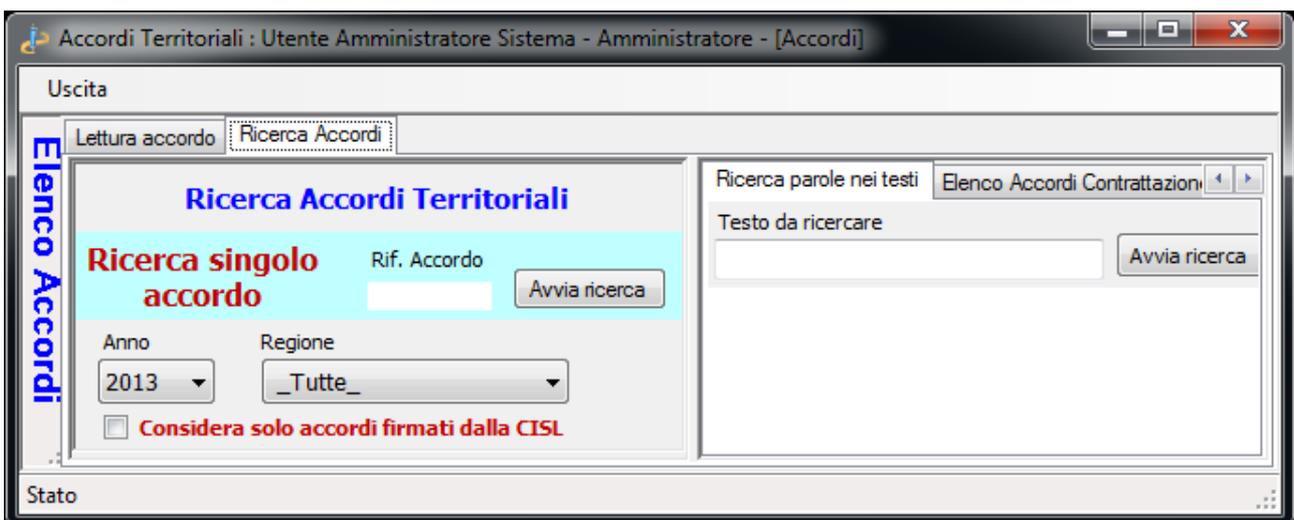
Elenco anni

## Ricerca singolo accordo

La seguente procedura può essere utilizzata se si conosce il numero identificativo dell'accordo. Questo numero riportato sempre nella visualizzazione di ogni accordo come nella seguente figura



Per eseguire la ricerca digitare il numero identificativo nella casella Rif. Accordo e cliccare sul pulsante **Avvia Ricerca**



Se nella banca dati dell'osservatorio viene trovato il numero identificativo dell'accordo questo viene visualizzato immediatamente.

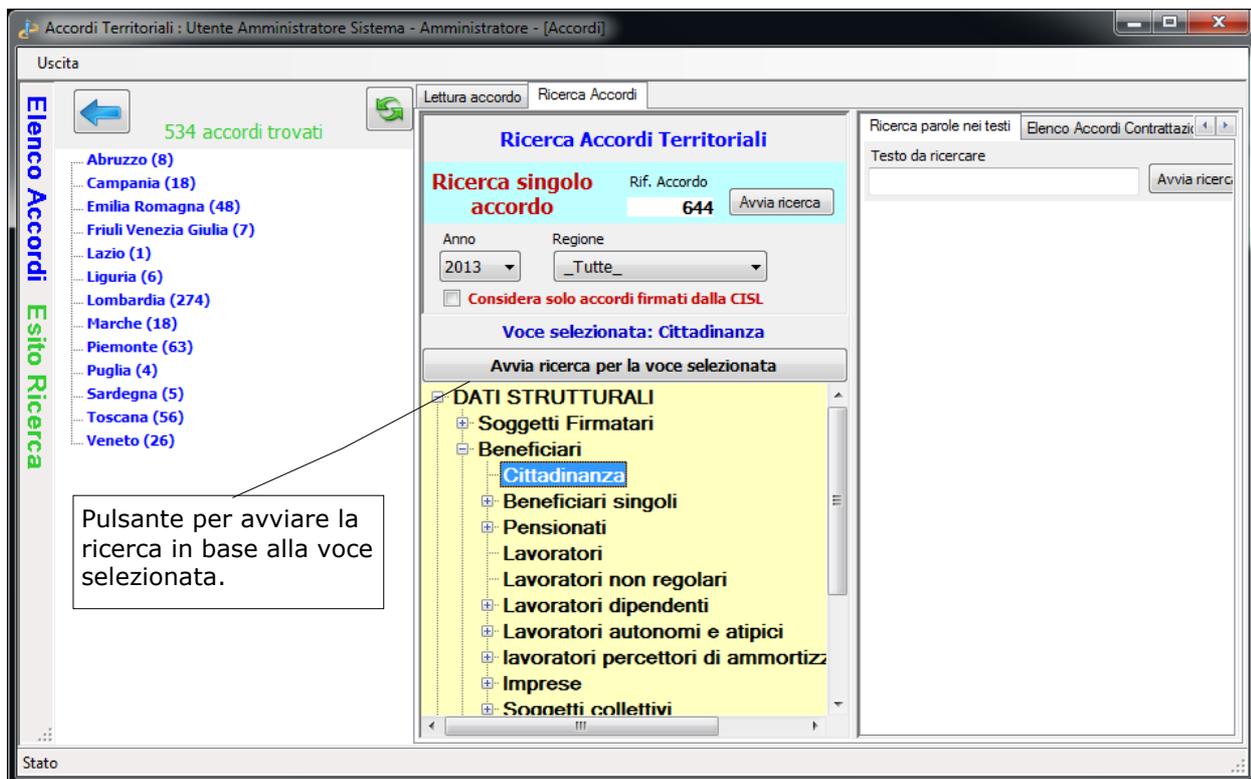
## **Ricerca di voci di classificazione**

La ricerca di singole voci di classificazione è condizionata dalle selezioni di: Anno, Regione e Accordi solo CISL.

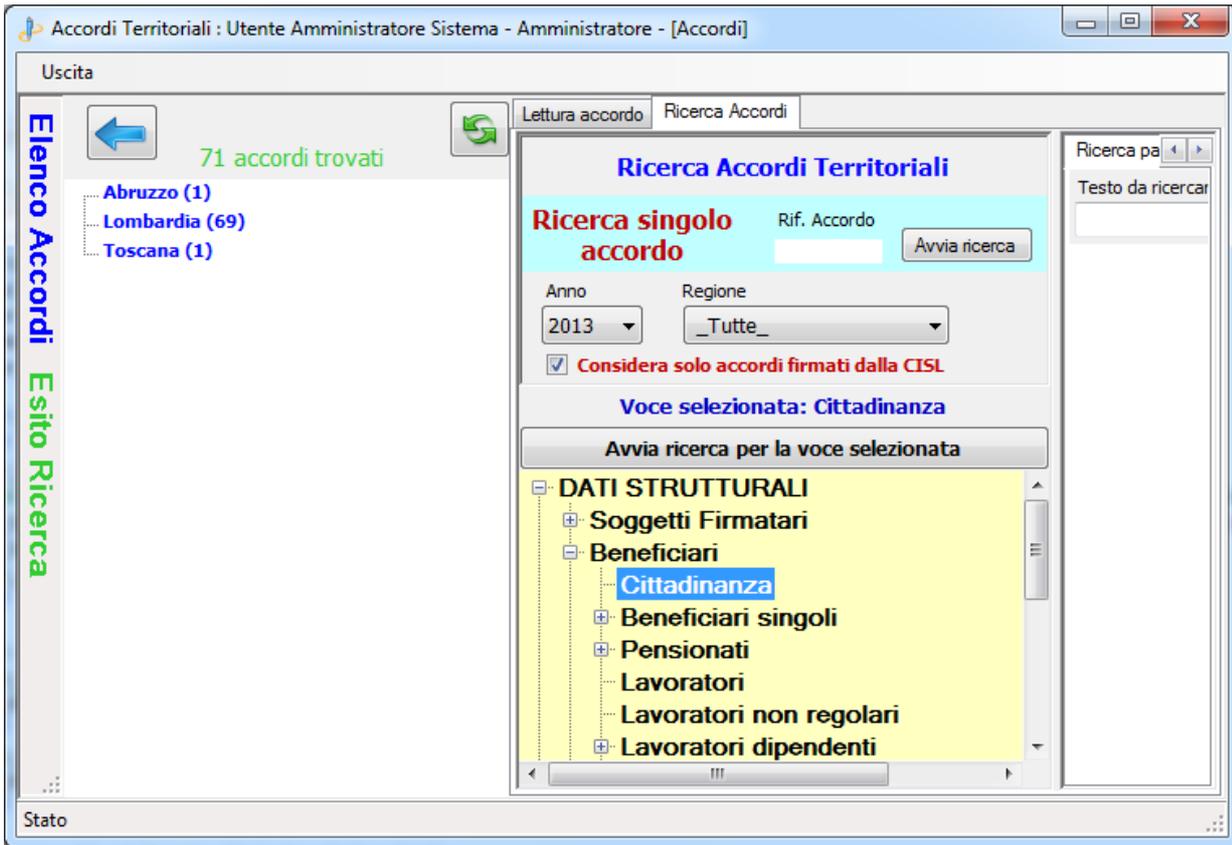
La funzione di ricerca consiste nel selezionare una voce e cliccare sul pulsante di ricerca.

La selezione della voce è riportata nell'etichetta in rosso presente sopra il pulsante **Avvia ricerca per la voce selezionata**.

Ad esempio selezionando l'anno 2013 per tutte le regioni, il beneficiario Cittadinanza e cliccando sul tasto di ricerca si ha la situazione della figura seguente dove l'elenco di sinistra elenca gli accordi trovati. Nel caso in esame sono stati rintracciati 534 accordi.



Per la stessa ricerca aggiungendo la condizione **Considera solo gli accordi firmati dalla CISL** la situazione è la seguente dove gli accordi sono 71.



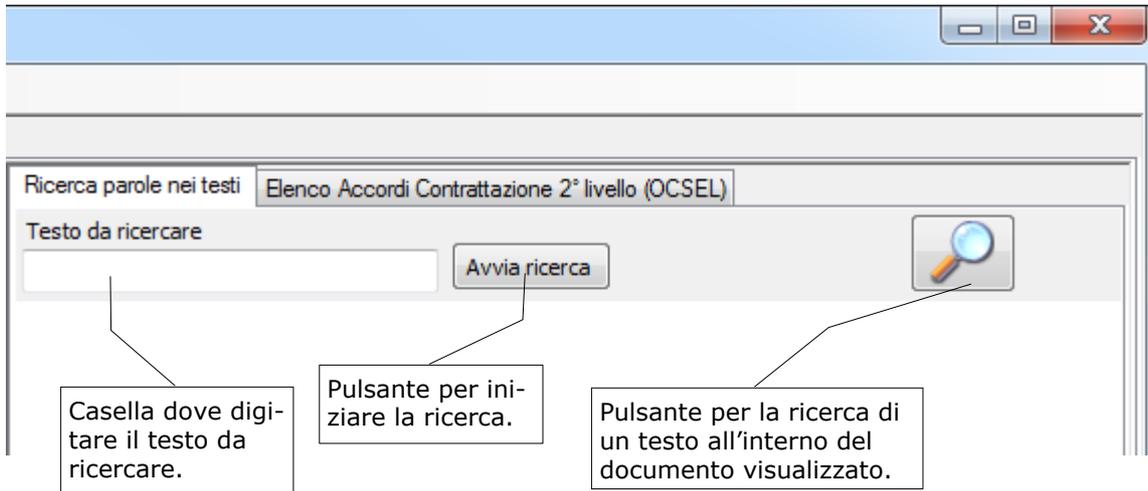
Il numero di accordi firmati solo dalla CISL è un sotto insieme della ricerca precedente.

Dall'elenco di sinistra si può selezionare un accordo che conterrà la voce di classificazione ricercata.

## Ricerca delle parole presenti nei testi

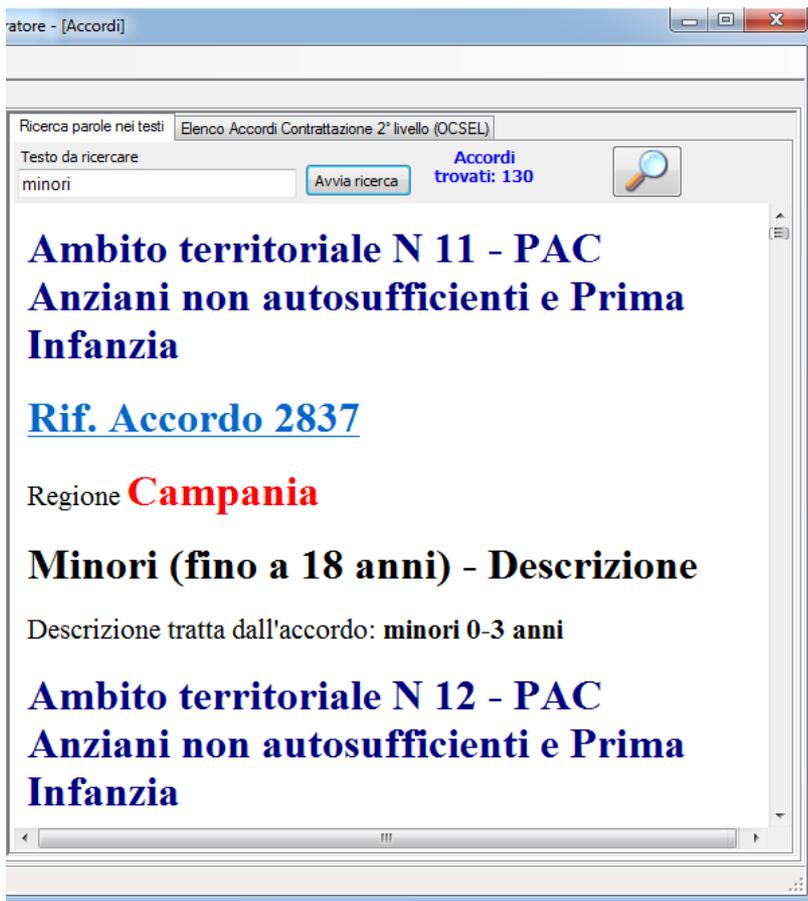
Questa modalità di ricerca consente di trovare parole e/o frasi memorizzate durante la classificazione degli accordi.

Sono analizzati tutti i testi estratti dagli accordi che i referenti hanno memorizzato durante la classificazione di ogni singolo accordo.



La prima volta che si effettua la ricerca è necessario aspettare che vengano letti i dati dal DataBase.

## Esempio di ricerca testuale



Nell'esempio si ricerca il testo **minori** contenuto all'interno dei testi estratti dagli accordi.

Il documento prodotto elenca gli accordi e la porzione di classificazione che contiene la parola **minori** ricercata.

Anche in questa situazione, come in **Visualizzazione del testo tratto dall'accordo**, sono presenti tutte le funzionalità esposte in precedenza attivabili cliccando con il tasto destro del mouse.



Anteprima di stampa

Visualizzazione 1 pagina

Riduci e adatta

Pagina 1 di 54

**Ambito territoriale N 11 - PAC Anziani non autosufficienti e Prima Infanzia**

[Rif. Accordo 2837](#)

Regione **Campania**

**Minori (fino a 18 anni) - Descrizione**

Descrizione tratta dall'accordo: minori 0-3 anni

**Ambito territoriale N 12 - PAC Anziani non autosufficienti e Prima Infanzia**

[Rif. Accordo 2840](#)

Regione **Campania**

**Minori (fino a 18 anni) - Descrizione**

Descrizione tratta dall'accordo: minori 0-3 anni

**Ambito territoriale N 13 - PAC Anziani non autosufficienti e Prima Infanzia**

[Rif. Accordo 2842](#)

Regione **Campania**

**Minori (fino a 18 anni) - Descrizione**

Descrizione tratta dall'accordo: minori 0-3 anni

**Ambito territoriale N 14 - PAC Anziani non autosufficienti e Prima Infanzia**

about:blank

17/04/2014

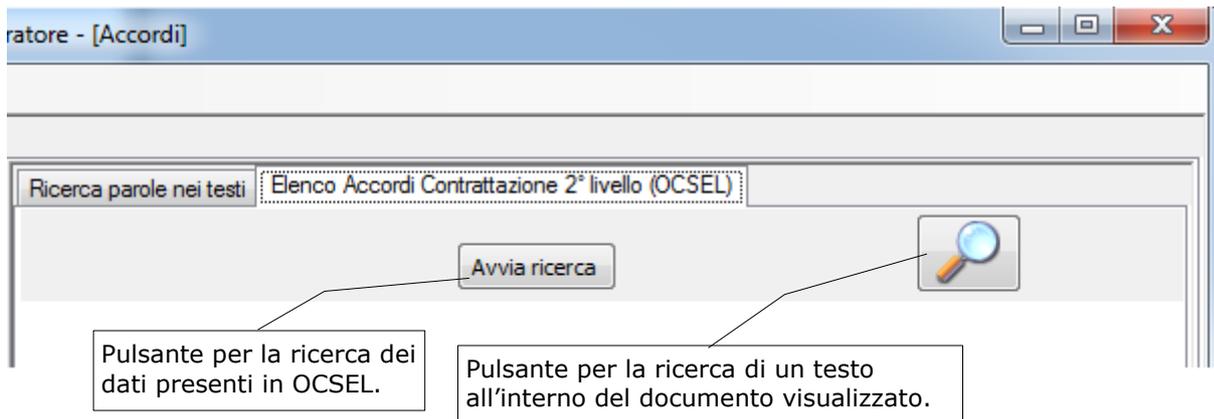
Pagina 1 di 54

## Elenco accordi contrattazione 2° livello (OCSEL)

In questo pannello sono disponibili gli accordi presenti nell'Osservatorio sulla Contrattazione di Secondo Livello (OCSEL).

Gli accordi che possono essere visualizzati in questo contesto sono solo quelli che hanno un interesse all'ambito sociale.

I pulsanti disponibili, per la visualizzazione, sono

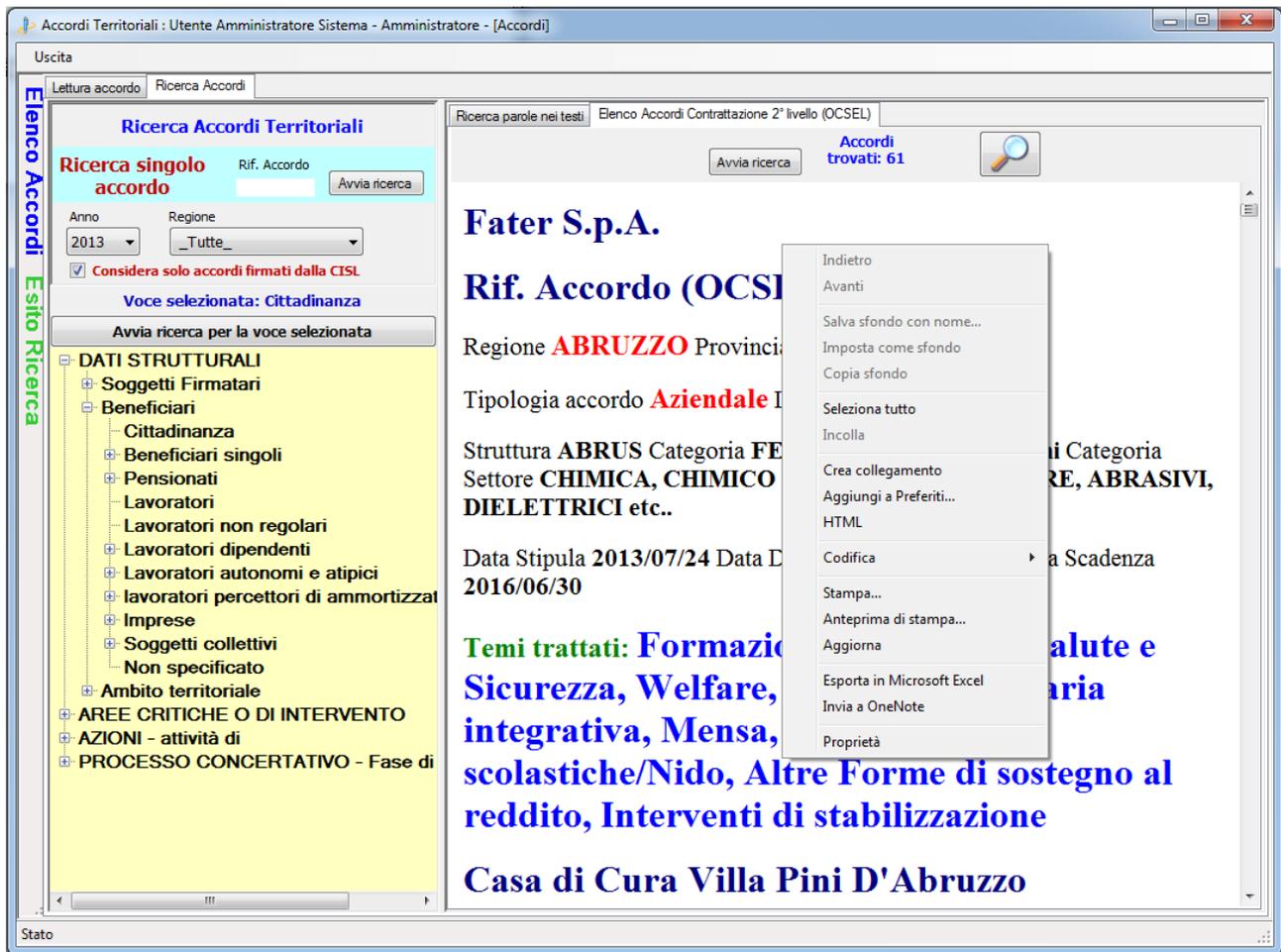


I dati visualizzati (cliccando sul pulsante **Avvia Ricerca**) dipendono dalla selezione dell'anno e della regione.

Ad esempio la visualizzazione per l'anno 2013 riporta la seguente situazione

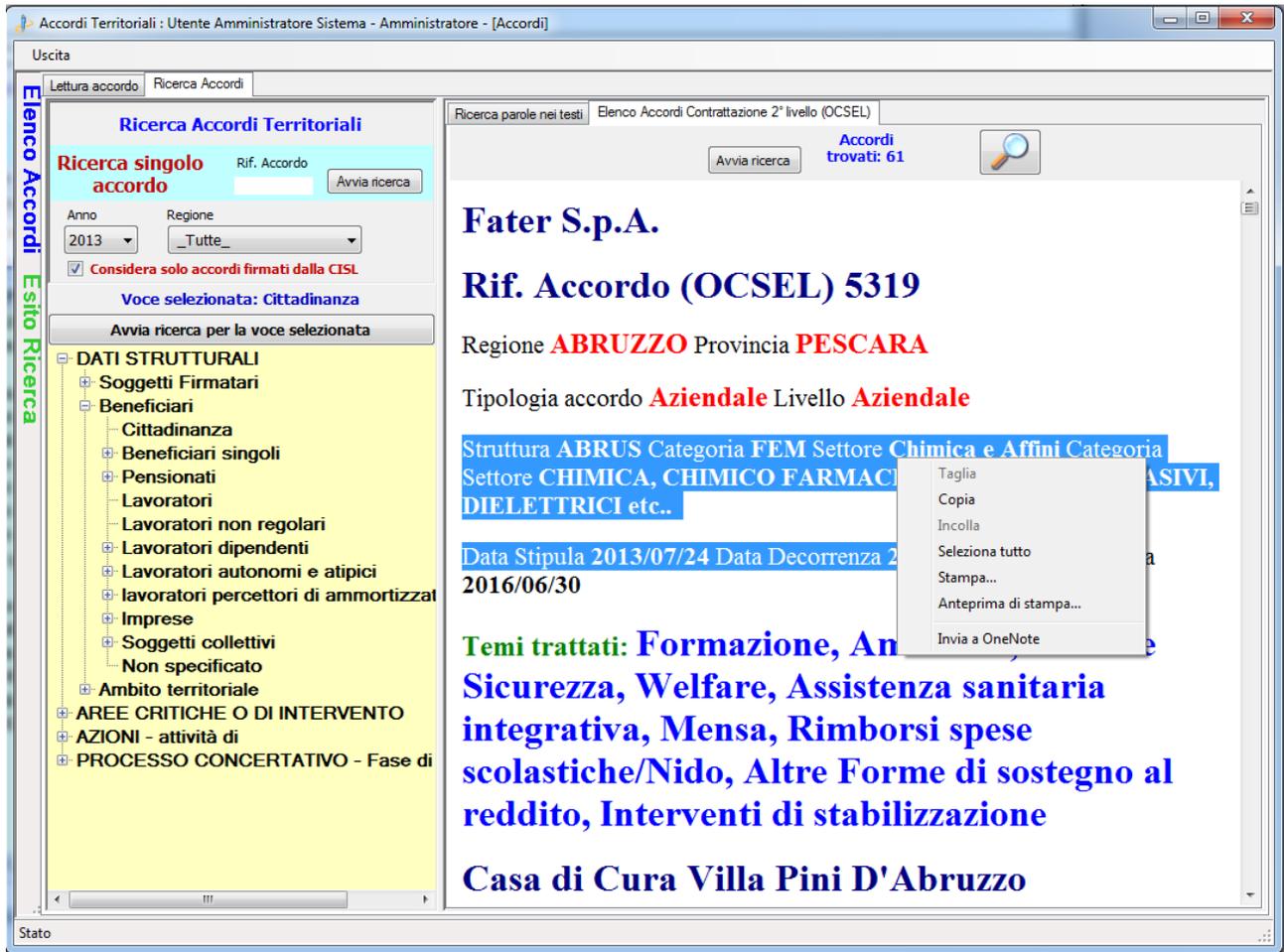


Cliccando con il pulsante destro del mouse all'interno del documento viene visualizzato un menu che consente di svolgere diverse operazioni come ad esempio la stampa del documento prodotto a video.



Analoghe funzionalità sono disponibili sulla selezione di una parte del testo

Ad esempio selezionando il testo relativo al primo accordo e cliccando con il tasto destro del mouse si ha il seguente menu



Il pulsante con la lente consente la ricerca testuale all'interno del documento visualizzato, ad esempio ricercando la parola formazione si ha la seguente situazione

Dove vengono evidenziate, all'interno del testo, tutte le occorrenze della parola digitata nella casella **Trova**, nel caso dell'esempio si cerca la parola formazione.